

Checklista Möjlighetssamtal

-  Som chef behöver du ha klart för dig vad du vill ha ut av mötet samt vilka förväntningar medarbetaren kan ha på ert samtal.
-  Det är viktigt att skilja mellan möjlighetssamtal och lönesamtal. Lägg dem inte vid samma tillfälle.
-  Se till att samtalet kan äga rum i en trygg miljö. Gärna utanför kontoret och utan tidspress.
-  Se samtalet som en möjlighet för båda parter att bli hörda, sedda och utvecklas.
-  Som chef behöver du vara förberedd på det oväntade. Medarbetaren kan bära på känslor som du inte varit medveten om, som lättare kan komma fram under dessa samtalsformer. Var lyhörd. Finns det något under ytan som inte sägs? **Ställ frågor. Lyssna.**
-  Diskutera medarbetarens önskemål och utvecklingsmöjligheter och lyssna mest.
-  Avsluta samtalet med en sammanfattning för att säkerställa att ni förstått varandra samt konkretisera önskemål, målsättningar och åtgärder.
-  Planlägg kontinuerlig uppföljning av samtalet.

HR BUSINESS SUPPORT

En outsourcad HR-avdelning för små och stora företag inom alla branscher

Företagsanpassade HR-insatser i precis rätt tid och omfattning

Kontakt med HR-konsulter från generalist till specialistnivå inom **48h**

BOKA EN KONSULT

Du kan välja att ha en konsult på plats eller ha kontakt via zoom/telefon eller mail.

KONTAKTA OSS

+46 73 808 80 81

hrrsupport@peopleprovide.se



PeopleProvide

Affärsdriven HR - Framgångsfaktorn för lönsamma bolag