

# Checklista & Guideline Medarbetarsamtal

---

Medarbetarsamtal främjar en sund och produktiv arbetsmiljö med öppen kommunikation, målinriktad utveckling och ömsesidig förståelse mellan arbetsgivare och medarbetare.



# Guideline medarbetarsamtal

Syftet med medarbetarsamtal är att utveckla dina medarbetare som individer och organisationen som helhet. Här är några saker du behöver tänka på när det är dags för "möjlighetssamtal" med dina medarbetare.

- Utvecklingssamtalet ska handla om hur varje medarbetares arbete fungerat under året, hur de trivs, arbetsbelastning, relationer och hur företagets utveckling förändrar kraven på deras och din avdelnings arbete.
- Samtalet ska också ta upp varje medarbetares egna tankar om sin utveckling på såväl kort som lång sikt och avslutningsvis – vilka behov av kompetensutveckling medarbetaren är i behov av.



Som chef behöver du ha klart för dig vad du vill ha ut av mötet samt vilka förväntningar medarbetaren kan ha på ert samtal.



Det är viktigt att skilja mellan medarbetarsamtal och lönesamtal. Lägg dem inte vid samma tillfälle.



Se till att samtalet kan äga rum i en trygg miljö. Gärna utanför kontoret och utan tidspress.



Se samtalet som en möjlighet för båda parter att bli hörda, sedda och utvecklas.



Som chef behöver du vara förberedd på det oväntade. Medarbetaren kan bära på känslor som du inte varit medveten om, som lättare kan komma Var lyhörd. Ställ frågor. **Lyssna.**



Diskutera medarbetarens önskemål och utvecklingsmöjligheter och lyssna mest.



Avsluta samtalet med en sammanfattning för att säkerställa att ni förstått varandra samt konkretisera önskemål, målsättningar och åtgärder.



Planlägg kontinuerlig uppföljning av samtalet.

# Checklista medarbetarsamtal



## Inför mötet

☐

Sätt tydliga mål och förväntningar för mötet

☐

Separera medarbetarsamtal och lönesamtal

☐

Gemensam utveckling genom dialog



## Under medarbetarsamtal

☐

Förbered dig på det oväntade: lyssna och fråga

☐

Diskutera önskemål och utveckling, lyssna först



## Efter medarbetarsamtal

☐

Sammanfatta och avsluta

☐

Följ upp

Kontakta oss för rådgivning och konsultstöd



# PeopleProvide

Affärsdriven HR - Framgångsfaktorn för lönsamma bolag