



Checklista - lönetransparens



1

Undersök lönesättningen

- ☐ Har ni säkerställt lika lön för lika eller likvärdigt arbete?
- ☐ Har ni analyserat och korrigerat osakliga löneskillnader?
- ☐ Har ni en lönestruktur som säkrar en saklig och rättvis lönesättning?
- ☐ Utför ni uppdaterat er lönekartläggningar med nya krav såsom analys av löneutveckling efter föräldraledighet?

2

Förbered för ökad insyn

- ☐ Har ni principer för lönesättning som alla har kunskap om?
- ☐ Är ni förberedda på att kunna ange ingångslöner och lönespann i rekryteringsprocesser?
- ☐ Har ni inkluderat kommunikationspolicy om lönesättning för att kunna ge era medarbetare rätt att få veta genomsnittslönen för liknande arbete?

3

Uppfyll rapporteringskraven

- ☐ Behöver din organisation genomföra transparanta lönedirektivet?
- ☐ Över 250 medarbetare: rapportera årligen?
- ☐ 100-249 medarbetare: rapportera vart tredje år?
- ☐ Är ni fler än 10 anställda?
- ☐ Är ni fler än 10 ska lönekartläggningen dokumenteras varje år?
- ☐ Har ni tillgång till lönedata för alla anställda?

4

Stärk organisationens struktur

- ☐ Behöver ni uppdatera befattningsbeskrivningar för att underlätta analys av lika och likvärdigt arbete?
- ☐ Behöver ni uppdatera justera/lönepolicier?
- ☐ Har ni skapat en dialog om innehållet i lönetransparensdirektivet till FN:s globala hållbarhetsmål, som en del i företagets hållbarhetsredovisning?